

Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais

– Lei nº 8.989/79 –

TÍTULO I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

(...)

TÍTULO II - DO PROVIMENTO, DO EXERCÍCIO E DA VACÂNCIA DE CARGOS

SEÇÃO V - DA ACUMULAÇÃO

Art. 58 - É **vedada a acumulação** remunerada de cargos públicos, **exceto**, quando houver **compatibilidade de horários**:

I - A de **dois** cargos de **professor**;

II - A de **um** cargo de **professor** com **outro técnico ou científico**;

(III - A de dois cargos privativos de médico.)

CF: Art. 37, inciso XVI, c) a de **dois** cargos ou empregos **privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas**;

XVII - a proibição de acumular **estende-se a empregos e funções** e abrange autarquias, fundações, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

Art. 60 - Verificada a **acumulação proibida**, deverá o funcionário **optar** por um dos cargos ou funções exercidas.

Parágrafo único - **Provada**, em processo administrativo, a **má fé**, o funcionário **perderá** o cargo ou função municipal, sem prejuízo da restituição do que tiver recebido indevidamente.

Art. 61 - As **autoridades** que tiverem **conhecimento** de qualquer acumulação indevida **comunicarão o fato ao órgão de pessoal** para os fins indicados no artigo anterior, sob a pena de responsabilidade.

TÍTULO III - DO TEMPO DE SERVIÇO E DA PROGRESSÃO FUNCIONAL

(...)

TÍTULO IV - DOS DIREITOS E VANTAGENS DE ORDEM PECUNIÁRIA

Art. 92 - O funcionário **perderá**:

I - o **vencimento do dia**, quando

- **não comparecer** ao serviço
- o fizer **após a hora seguinte** à marcada para o início dos trabalhos ou se retirar **antes da última hora**;

II - **1/3 (um terço) do vencimento do dia**, quando

- comparecer ao serviço **dentro da hora seguinte** à marcada para o início dos trabalhos
- se retirar **dentro da última hora**;

III - o vencimento correspondente aos domingos, feriados e dias de ponto facultativo intercalados, no caso de faltas sucessivas justificadas ou injustificadas.

Parágrafo único - As **faltas** ao serviço, até o **máximo de 10 (dez) por ano**, não excedendo a **2 (duas) por mês**, poderão ser **ABONADAS** por *moléstia* ou por outro *motivo justificado* a **CRITÉRIO DA AUTORIDADE COMPETENTE**, no primeiro dia em que o funcionário comparecer ao serviço.

TÍTULO V

DOS DIREITOS E VANTAGENS DE ORDEM GERAL

Art. 138 - Será concedida **licença** ao funcionário:

I - para **tratamento de saúde**;

II - por motivo de **doença em pessoa de sua família**;

III - nos casos dos artigos 148 e 149 (gestante, casada);

IV - para cumprir **serviços obrigatórios** por lei;

V - para tratar de **interesses particulares**;

VI - **compulsória**;

VII - quando **acidentado** no exercício de suas atribuições ou acometido de **doença profissional**.

Art. 140 - O funcionário **licenciado para tratamento de saúde** **NÃO** poderá **dedicar-se a qualquer atividade remunerada**, sob pena de ter **cassada** a licença e ser promovida sua **responsabilidade**.

***** DECRETO nº 46.113/05*****

TÍTULO VI

DOS DEVERES E DA AÇÃO DISCIPLINAR

Art. 178 - São DEVERES do funcionário:

- I - ser **assíduo** e **pontual**;
- II - **cumprir** as ordens **superiores**, *representando* quando forem *manifestamente ilegais*;
- III - desempenhar com **zelo e presteza** os trabalhos de que for incumbido;
- IV - guardar **sigilo** sobre os assuntos da Administração;
- V - tratar com **urbanidade** os **companheiros** de serviço e o **público** em geral;
- VI - **residir no Município** ou, mediante *autorização*, em *localidade próxima*;
- VII - manter sempre **atualizada** sua **declaração de família**, de **residência** e de **domicílio**;
- VIII - zelar pela **economia do material** do Município e pela **conservação** do que for confiado à sua guarda ou utilização;

IX - apresentar-se **convenientemente trajado** em serviço, ou com o **uniforme** determinado, quando for o caso;

X - **cooperar** e manter espírito de **solidariedade** com os companheiros de trabalho;

XI - estar **em dia com as leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço** que digam **respeito às suas funções**;

XII - proceder, **pública e particularmente**, de forma que **dignifique a função pública**.

CAPÍTULO II

DAS PROIBIÇÕES

Art. 179 - É **proibida** ao funcionário toda **ação ou omissão** capaz de **comprometer a dignidade e o decoro** da função pública, **ferir a disciplina e a hierarquia**, **prejudicar a eficiência** do serviço ou **causar dano** à Administração Pública, especialmente:

I – (Revogado)

II - **retirar**, *sem prévia permissão* da autoridade competente, qualquer **documento ou objeto** existente na unidade de trabalho;

III - **valer-se da sua qualidade** de funcionário para **obter proveito pessoal**;

IV - **coagir ou aliciar subordinados** com objetivos de natureza **político-partidária**;

V - exercer **comércio entre os companheiros** de serviço, **no local de trabalho**;

VI - **constituir-se procurador de partes**, ou servir de **intermediário** perante qualquer Repartição Pública, **exceto** quando se tratar de interesse do **cônjuge ou de parente até segundo grau**;

VII - **cometer a pessoa estranha**, fora dos casos previstos em lei, o **desempenho de encargo** que lhe competir ou que competir a seus subordinados;

VIII - **entretêr-se**, durante as horas de trabalho, em **palestras, leituras ou atividades estranhas** ao serviço;

IX - **empregar material** do serviço público para **fins particulares**;

X - fazer **circular ou subscrever rifas ou listas** de donativos no local de trabalho;

XI - (Revogado).

XII - **receber estipêndios de fornecedores** ou de **entidades fiscalizadas**;

XIII - **designar**, para **trabalhar** sob suas **ordens imediatas**, **parentes até segundo grau**, salvo quando se tratar de função de confiança e livre escolha, não podendo, entretanto, exceder a dois o número de auxiliares nessas condições;

XIV - **aceitar representação de Estado estrangeiro**, sem autorização do Presidente da República;

XV - **fazer**, com a Administração Direta ou Indireta, **contratos de natureza comercial, industrial ou de prestação de serviços** com fins lucrativos, por si ou como representante de outrem;

XVI - participar da **gerência ou administração** de **empresas bancárias ou industriais ou de sociedades comerciais**, que mantenham **relações comerciais ou administrativas com o**

Município, sejam por este subvencionadas, ou estejam diretamente relacionadas com a finalidade da unidade ou serviço em que esteja lotado;

XVII - exercer, mesmo fora das horas de trabalho, **emprego ou função em empresas, estabelecimentos ou instituições que tenham relações com o Município**, em matéria que se relacione com a finalidade da unidade ou serviço em que esteja lotado;

XVIII - **comerciar ou ter parte em sociedades comerciais** nas condições mencionadas no inciso XVI deste artigo, podendo, em qualquer caso, ser acionista, quotista ou comanditário;

XIX - **requerer ou promover a concessão de privilégio, garantias de juros ou outros favores** semelhantes, estaduais ou municipais, exceto privilégio de invenção própria;

XX - **trabalhar sob as ordens diretas do cônjuge ou de parentes até segundo grau**, salvo quando se tratar de função de imediata confiança e de livre escolha.

CAPÍTULO III - DA RESPONSABILIDADE

Art. 180 - O funcionário responde **civil, penal e administrativamente** pelo exercício irregular de suas atribuições, sendo **responsável por todos os prejuízos** que, nesta qualidade, causar à Fazenda Municipal, **por dolo ou culpa**, devidamente apurados.

Pr. único - Caracteriza-se especialmente a responsabilidade:

I - **pela sonegação de valores** ou objetos confiados à sua guarda ou responsabilidade;

II - por **não prestar contas** ou por **não as tomar**, na forma e nos prazos estabelecidos em leis, regulamentos, regimentos, instruções e ordens de serviço;

III - pelas **faltas, danos, avarias, e quaisquer outros prejuízos** que sofrerem os bens e os materiais sob sua guarda ou sujeitos a seu exame e fiscalização;

IV - pela **falta ou inexatidão** das necessárias averbações nas notas de despacho, guias e outros documentos da receita ou que tenham com eles relação;

V - por qualquer erro de cálculo ou redução contra a Fazenda Municipal.

Art. 181 - Nos casos de indenização à Fazenda Municipal, o funcionário será obrigado a repor, de uma só vez e com os acréscimos de lei e correção monetária, a importância do prejuízo causado em virtude de alcance, desfalque, remissão ou omissão em efetuar recolhimentos ou entradas nos prazos legais.

Art. 182 - Excetuados os casos previstos no artigo anterior, será admitido o pagamento parcelado, na forma do artigo 96.

Art. 183 - A responsabilidade administrativa não exime o funcionário da responsabilidade civil ou criminal que no caso couber, nem o pagamento da indenização a que ficar obrigado o exime da pena disciplinar em que incorrer.

CAPÍTULO IV

DAS PENALIDADES

Art. 184 - São **penas disciplinares**:

I - **repreensão**;

II - **suspensão**;

III - **demissão**;

IV - **demissão a bem do serviço público**;

V - **cassação de aposentadoria ou da disponibilidade**.

Art. 185 - A pena de **REPREENSÃO** será aplicada **por escrito**, nos casos de **indisciplina ou falta de cumprimento dos deveres funcionais**.

Art. 186 - A pena de **SUSPENSÃO**, que **não excederá a 120 (cento e vinte) dias**, será aplicada em casos de **falta grave ou de reincidência**.

§ 1º- O funcionário suspenso **perderá**, durante o período de cumprimento da suspensão, **todos os direitos e vantagens decorrentes do exercício do cargo**.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a pena de **suspensão poderá ser convertida em multa**, sendo o funcionário, nesse caso, obrigado a permanecer em exercício.

§ 3º- A multa não poderá exceder à metade dos vencimentos, nem perdurar por mais de 120 (cento e vinte) dias.

Art. 187 - A **autoridade** que tiver conhecimento de infração funcional que enseje a aplicação de penas de **repreensão e suspensão até 5 (cinco) dias** deverá **notificar por escrito** o servidor da infração a ele imputada, com **prazo de 3 (três) dias para oferecimento de defesa**.

§ 1º - A **defesa** dirigida à autoridade notificante deverá ser feita **por escrito** e entregue contra recibo.

§ 2º - O **não acolhimento** da defesa ou sua **não apresentação** no prazo legal acarretará a **aplicação das penalidades** previstas no "caput" deste artigo, mediante **ato motivado**, expedindo-se a respectiva **portaria** e providenciada a **anotação, em assentamento**, da penalidade aplicada, após **publicação no Diário Oficial do Município**.

Art. 188 - Será aplicada ao funcionário a pena de **DEMISSÃO** nos casos de:

I - **abandono do cargo**;

II - **faltas ao serviço**, sem justa causa, por **mais de 60 (sessenta) dias interpolados durante o ano**;

III - **procedimento irregular de natureza grave**;

IV - **acumulação proibida** de cargos públicos, se provada a **má fé**;

V - **ofensas físicas**, em serviço ou em razão dele, a servidores ou particulares, salvo se em legítima defesa;

VI - **transgressão** dos incisos **XII, XIII, XV, XVI, XVII e XVIII** do artigo 179.

VII - **ineficiência no serviço**.

§ 1º - Dar-se-á por configurado o abandono do cargo, quando o funcionário faltar ao serviço por mais de 30 (trinta) dias consecutivos.

§ 2º - A pena de demissão por ineficiência no serviço só será aplicada quando verificada a impossibilidade de readaptação.

Art. 189 - Será aplicada a pena de **DEMISSÃO A BEM DO SERVIÇO PÚBLICO** ao funcionário que:

I - praticar ato de **incontinência pública e escandalosa**, ou der-se a **vícios de jogos** proibidos;

II - praticar **crimes hediondos, crimes contra a administração pública, a fé pública, a ordem tributária e a segurança nacional**;

III - **revelar segredos** de que tenha conhecimento em razão do **cargo ou função, desde que o faça dolosamente**, com **prejuízo** para o Município ou para qualquer particular;

IV - praticar **insubordinação grave**;

V - **lesar o patrimônio ou os cofres públicos**;

VI - **receber ou solicitar propinas, comissões ou vantagens** de qualquer espécie, **diretamente ou por intermédio de outrem**, ainda que fora de suas funções, mas em razão delas;

VII - **pedir, por empréstimo, dinheiro ou quaisquer valores** a pessoas que tratem de interesse, ou o tenham na unidade de trabalho, ou estejam sujeitas à sua fiscalização;

VIII - **conceder vantagens ilícitas**, valendo-se da função pública;

IX - exercer a **advocacia administrativa**.

Art. 190 - O ato de demitir o funcionário mencionará sempre a disposição legal em que se fundamente.

Art. 191 - Será **CASSADA A APOSENTADORIA OU A DISPONIBILIDADE**, se ficar provado que o **inativo**:

I - **praticou**, quando **em atividade**, **falta grave** para a qual, neste Estatuto, seja cominada **pena de demissão ou demissão a bem do serviço público**;

II - **aceitou ilegalmente cargo ou função pública**;

III - **aceitou a representação de Estado estrangeiro**, sem prévia autorização do Presidente da República;

IV - **praticou a usura** em qualquer de suas formas.

Art. 192 - As penalidades poderão ser **abrandadas** pela autoridade que as tiver de aplicar, levadas em conta as **circunstâncias da falta** disciplinar e o **anterior comportamento do funcionário**.

Art. 193 - Deverão constar do assentamento individual do funcionário todas as penas que lhe forem impostas, ressalvada a hipótese do § 4º do artigo 187.

Art. 194 - Uma vez **submetido a inquérito administrativo**, o funcionário **só poderá ser exonerado a pedido**, depois de ocorrida **absolvição** ou após o **cumprimento da penalidade** que lhe houver sido imposta.

Parágrafo único - O disposto neste artigo **não se aplica**, a juízo da autoridade competente para impor a penalidade, aos casos de procedimentos disciplinares instaurados por infração aos **incisos I ou II do artigo 188**.

Art. 195 - Para **aplicação das penalidades** previstas no **artigo 184**, são competentes:

I - O **Prefeito**;

II - Os **Secretários Municipais, até a de suspensão**;

III - Os **Diretores de Departamento** ou autoridades equiparadas, **até a de suspensão, limitada a 15 dias**;

IV - as **demais chefias** a que estiver subordinado o funcionário, nas hipóteses de **repreensão e suspensão até 5 (cinco) dias**.

Parágrafo único - O **Prefeito poderá delegar** competência aos **Secretários para demissão** nos casos dos incisos **I, II e VII do artigo 188** (faltas e ineficiência).

Art. 196 - **Prescreverá**:

I - em **2 (dois) anos**, a falta que sujeite às penas de **repreensão ou suspensão**;

II - em **5 (cinco) anos**, a falta que sujeite às penas de **demissão, demissão a bem do serviço público e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade**.

Parágrafo único - A falta também **prevista como crime** na lei penal prescreverá **juntamente com ele**, aplicando-se ao procedimento disciplinar, neste caso, prazos prescricionais estabelecidos no Código Penal, quando superiores a cinco anos.

Art. 197 - Nas hipóteses dos incisos I e II do artigo anterior, a prescrição começa a correr **da data em que a autoridade tomar conhecimento da existência da falta**.

§ 1º- O curso da prescrição **interrompe-se** pela **abertura do competente procedimento administrativo**.

§ 2º- Na hipótese do parágrafo anterior, todo o prazo começa a correr novamente, do dia da interrupção.